

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

IČ:
(a DIČ)

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamovaná služba:

Datum poskytnutí:

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady:

Návrh způsobu řešení reklamace:

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je vhodné přiložit doklad o zakoupení služby či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi služby.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodávajícího:

Datum:

Podpis prodávajícího: